



ГЛАВА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2014 г. № 63

г. Сысерть

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, во исполнение решения Думы Сысертского городского округа от 16.09.2010 года № 290 « Об оплате труда работников муниципальных учреждений Сысертского городского округа», в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа» (далее Положение) (прилагается).

2. Ввести оплату труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа» с 1 февраля 2014 года в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Осуществлять финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа», предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившим силу постановление Главы Сысертского городского округа от 05.12.2012 г. № 758 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа».

5. Опубликовать настоящее постановление в издании "Вестник Сысертского городского округа".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Сысертского городского округа Золотову А.Е.

Глава Сысертского городского округа

А.Г.Карамышев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Сысертского городского округа

от 06.02.2014 г. № 63

«Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа»

Глава 1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа» (далее - Положение), применяется при исчислении заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского городского округа» (далее – учреждение).

2. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения.

3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

4. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Фонд оплаты труда учреждения утверждается Управлением образования Администрации Сысертского округа на соответствующий финансовый год.

6. Штатное расписание разрабатывается руководителем централизованной бухгалтерии в соответствии со структурой, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Глава 2. Условия определения оплаты труда

7. Оплата труда работников централизованной бухгалтерии устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
государственных гарантий по оплате труда;
перечня видов выплат компенсационного характера;
перечня видов выплат стимулирующего характера;
единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов;
мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

8. При определении размера оплаты труда работников централизованной бухгалтерии учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж непрерывной работы);
- 2) продолжительность рабочего времени;
- 3) объемы работы;
- 4) порядок исчисления заработной платы работников централизованной бухгалтерии на основе штатного расписания;
- 5) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

9. Руководитель учреждения:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже непрерывной работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры должностных окладов;
- 2) ежегодно составляет и утверждает штатное расписание;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников централизованной бухгалтерии.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников учреждения

10. Оплата труда работников учреждения включает в себя:

размеры минимальных должностных окладов по профессиональным квалификационным группам;

размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;

выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

11. Руководитель учреждения в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры должностных окладов, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением.

12. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. (приложения 1, 2). Минимальный размер должностного оклада, устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

13. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

14. Повышающие коэффициенты к минимальному должностному окладу подразделяются на:

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

персональный повышающий коэффициент.

15. Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на определенный период времени.

Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам не образует новые должностные оклады и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к должностному окладу.

16. Выплаты по повышающим коэффициентам к минимальным должностным окладам осуществляются в пределах фонда оплаты труда централизованной бухгалтерии, утвержденного на соответствующий финансовый год.

17. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных в локальном акте централизованной бухгалтерии.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем в отношении конкретного работника.

18. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

19. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

20. Размеры повышающих коэффициентов (в соответствии с настоящим Положением) устанавливаются локальным актом централизованной бухгалтерии, принятым руководителем с учетом коллегиального органа централизованной бухгалтерии.

Порядок определения оплаты труда служащих

21. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам согласно приложению 1 к настоящему Положению.

22. Локальным актом централизованной бухгалтерии работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов.

23. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах конкретному работнику принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

24. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Порядок определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

25. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих .

26. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общетраслевых профессий рабочих образовательного учреждения установлены в приложении № 2 настоящего Положения.

27. Локальным актом централизованной бухгалтерии может быть предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов рабочих:

персональный повышающий коэффициент.

Решение о применении указанного повышающего коэффициента принимает руководитель учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер повышающего коэффициента - до 2,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимает руководитель учреждения в отношении конкретного работника.

28. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя централизованной бухгалтерии, его заместителей и главного бухгалтера

29. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя централизованной бухгалтерии устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

30. Оплата труда руководителя централизованной бухгалтерии, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

31. Должностной оклад руководителя устанавливается исходя из средней заработной платы всего персонала учреждения, коэффициента кратности руководителя учреждения.

Коэффициент кратности определяется приказом начальника Управления образования на основании системы критериев. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения за предыдущий финансовый год.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.

32. Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается работодателем на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя, установленного в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.

Конкретный размер минимальных должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения коллегиального органа централизованной бухгалтерии.

33. Стимулирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с положением о стимулировании руководителей учреждений, утвержденным Управлением

образования Администрации Сысертского городского округа, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

34. Для заместителей руководителя образовательного учреждения и главного бухгалтера выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения.

35. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с главой 5 настоящего Положения в процентах к должностным окладам и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Компенсационные выплаты

36. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

37. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

38. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

39. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

40. Всем работникам учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 г. № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

41. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

42. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер

доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

43. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат и порядок их установления определяются руководителем учреждения самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения, утвержденном руководителем учреждения, с учетом коллегиального органа централизованной бухгалтерии.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

44. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов должностного оклада, рассчитанных за час работы в ночное время. Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

45. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным актом учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

46. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

47. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

48. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к должностному окладу и (или) в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы ;
 - 2) за качество выполняемых работ;
 - 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- | | |
|------------------------------|------|
| от 1 до 3 лет включительно | 10 % |
| от 3 до 5 лет включительно | 15 % |
| от 5 до 10 лет включительно | 20 % |
| от 10 до 15 лет включительно | 30 % |
| свыше 15 лет | 40 % |

4) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал.

49. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

50. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному времени.

51. В целях социальной защищенности работников учреждения и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений, выплата материальной помощи.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников учреждения, принятым руководителем учреждения.

52. Экономия утвержденного фонда оплаты труда работников централизованной бухгалтерии по итогам работы года может быть использована для дополнительного премирования работников в конце календарного года. Выплаты производятся на основании приказа руководителя учреждения.

Глава 7. Заключительные положения

53. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

54. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

55. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия по
обслуживанию учреждений,
подведомственных Управлению
образования Администрации Сысертского
городского округа»

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих»**

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
		Минимальный размер должностных окладов, рублей
1 квалификационный уровень	архитектор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по ремонту; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	5150
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: бухгалтер 2 категории сельских отделений	6550
		6100
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7700
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: ведущий экономист ведущий бухгалтер ведущий программист	8970
		8970
		8300
		8300
5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера Главные бухгалтера в сельских отделениях	10450
		8950

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения «Централизованная
бухгалтерия по обслуживанию
учреждений, подведомственных
Управлению образования
Администрации Сысертского
городского округа»

**Минимальный размер окладов (должностных окладов) по
квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих**

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер окладов, рублей
1 квалификационный разряд	2530
2 квалификационный разряд	2810